

SWEDBANK PERIODINIO MOKĖJIMO INSTRUKCIJA

1. Prisijungę prie banko eikite į „Kasdienės paslaugos“ -> „Mokėjimai“ -> „Periodiniai mokėjimai“.

2. Pasirinkite: „Sudaryti vietinio periodinio mokėjimo sutartį“

Sudaryti vietinio periodinio pervedimo sutartį

► Sudaryti tarptautinio periodinio pervedimo sutartį

3. Užpildykite duomenis (pavyzdys pateiktas žemiau):

- Gavėjo pavadinimas: ATEITININKŲ FEDERACIJA
- Sąskaitos nr.: LT03 7300 0100 8655 9310, Swedbank, AB
- Nustatykite „Suma“, kuria norėsite periodiškai paremti
- Nurodykite „Mokėjimo paskirtis“ - „Parama“
- Nustatykite mokėjimo dažnumą
- Sutarties pabaigos datos nurodyti nebūtina. Bet kada galėsite sutartį nutraukti
- Spauskite: „Toliau“

Mano sąskaitos ir mokėjimo ruošiniai

Unikalus mokėjimo kodas

Gavėjo pavadinimas* Ateitininkų federacija

Gavėjo sąskaita* LT037300010088559310 Swedbank AB

▼ Nurodyti papildomus duomenis apie gavėją

Suma* x EUR

Konversija iš kitų valiutų Leidžiama Neleidžiama

Mokėtojo kodas

Kodo tipas

Mokėjimo informacija Mokėjimo paskirtis * [mokos kodas (nuoroda gavėjui)]

Mokėjimo paskirtis * paramą

▼ Nurodyti papildomus duomenis

Sutarties pradžia* 2021-02-11

Pirmasis mokėjimas* 2021-02-12

Sutarties pabaiga

Terminas* vieną kartą per mėnesį

4. Uždėkite varnelę - tvirtinu pateiktos informacijos teisingumą ir susipažinimą su taisyklėmis.

5. Pasirašykite.

Ateitininkų federacijos administracija dėkoja
už Jūsų paramą!