

Protokolo Nr.

**ASOCIACIJA „ATEITININKŲ FEDERACIJA“
2016 M. FINANSINIŲ ATASKAITŲ
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2017-03-21 Nr. 3

I. BENDROJI DALIS

Asociacija „Ateitininkų federacija“ toliau (AF) įsteigta 1998 m. gegužės 27 d. - yra pelno nesiekianti ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, veikiantis pagal Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymą ir kitus įstatymus.

Ateitininkų federacija (toliau vadinama – AF) – pasaulėžiūrinė asmenybės ugdymo organizacija, jungianti katalikiškąjį jaunimą ir mokslus baigusius organizacijos narius (sendraugius). Organizacijos šūkis – „Visa atnaujinti Kristuje!“, tarnaujant Dievui, artimui ir Tėvynei. Ateitininkai grindžia savo veiklą penkiais principais: katalikiškumu, tautiškumu, inteligentiškumu, šeimyniškumu ir visuomeniškumu. Ateitininkų federacijos ženklas: penkių žiedlapių tulpė, kurios centre trijų spindulių kryžius, o žiedo papėdėje žemės pusrutulis papuoštas Gedimino stulpais.

„Ateitininkų federacija“ vienija moksleivius, studentus bei mokslus baigusius organizacijos narius. Ateitininkų federacija organizuoja įvairius kursus, seminarus, kultūrinius renginius, studijų savaitgalius, akademijas moksleiviams bei studentams, taip pat vasaros stovyklas vaikams ir vyresniems moksleiviams, organizuoja ir dalyvauja tarptautiniuose renginiuose.

Įstaigos buveinė yra Laisvės al.13, Kaunas Tel. (8 699) 28 557, įmonės kodas – 191956728, įstaiga nėra pridėtinės vertės mokesčio mokėtoja, registro tvarkytojas – Juridinių asmenų registras.

AF gali įstatymų nustatyta tvarka steigti savo filialus, atstovybes, jungtis į asociacijų sąjungas, stoti į tarptautines panašia veikla užsiimančias ar panašių tikslų siekiančias organizacijas, tapti kitų juridinių asmenų steigėju.

Įstaigos finansiniai metai yra kalendoriniai metai: finansinių metų pradžia – sausio 1 d., pabaiga – gruodžio 31d.

Įstaigos lėšų šaltiniai yra nario mokesčiai, dalyvių aukos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų, juridinių ir fizinių asmenų teikiama parama, apibrėžtiems tikslams įgyvendinti, gautos pajamos, už teikiamas paslaugas ir prekes, bei kitos teisėtai gautos lėšos.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje įstaigoje dirbo 2 darbuotojai.

II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinės ataskaitos sudaromos vadovaujantis įmonės, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, kaupimo, palyginimo, atsargumo, neutralumo ir turinio svarbos principais.

Įstaigos apskaita tvarkoma ir finansinės ataskaitos sudaromos vadovaujantis šiais teisės aktais:

1. Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu (Žin., 2001, Nr. 99-3515; 2011, Nr 163-7761);
2. Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr.1K-372 „Dėl pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinės atskaitomybės sudarymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin.,2004, Nr. 171-6342; 2008, Nr. 120-4566; 2009, Nr. 2-94);
3. Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu (Žin., 1996, Nr.68-1633; 2004, Nr.25-752; 2011, Nr. 78-3794);
4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. birželio 3 d. nutarimu Nr. 719 „Dėl inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 1999, Nr. 50-1622; 2008, Nr. 49-1822);
5. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. vasario 17 d. nutarimu Nr. 179 patvirtintomis Kasos darbo organizavimo ir kasos operacijų atlikimo taisyklėmis (Žin., 2000, Nr.15-398; 2010, Nr. 65-3233).

NEMATERIALUSIS TURTAS

Nematerialiuoju turtu laikomas nepiniginis, neturintis materialios formos turtas, kuriuo įstaiga disponuoja ir kurį naudojama tikisi gauti tiesioginės ir netiesioginės naudos ekonominės naudos.

Nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, balanse parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir vertės sumažėjimą. Nematerialiojo turto likvidacinė vertė laikoma lygia 1 (vienam) litui, prilyginant 0,29 euro. Nematerialiojo turto amortizacijos suma pripažįstama sąnaudomis kiekvieną ataskaitinį laikotarpį. Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama nuo kito mėnesio pirmos dienos po jo įsigijimo ir

nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio pirmos dienos po jo nurašymo ar visos nematerialiojo turto vertės perkėlimo į sąnaudas. Nustatytos tokios nematerialiojo turto grupės ir naudingo tarnavimo laikas:

1. programinė įranga 3 metai;
2. kitas nematerialusis turtas 4 metai.

ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

Įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vienetu pripažįstamas visiškai užbaigtas įrenginys su visais jo įtaisais ir priklausiniais arba atskiras komplektas daiktų, sudarančių visumą ir drauge atliekančią tam tikrą funkciją. Materialusis turtas priskiriamas ilgalaikiam turtui, jei jis atitinka visus šiuos požymius:

- ketinama jį naudoti ilgiau nei vienerius metus;
- pagrįstai tikimasi gauti iš turto ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais;
- galima patikimai nustatyti turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainą;
- turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina yra ne mažesnė kaip 500,00 Eur;
- įstaigai perduota rizika, susijusi su materialiuoju turtu, tai yra įstaiga įgyja teisę valdyti, naudoti materialųjį turtą ir juo disponuoti, tampa atsakinga už šį turtą ir jai priklauso materialiojo turto teikiama nauda.

Ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Įsigijimo savikaina apskaičiuojama prie už tą turtą mokėtinos ar sumokėtos pinigų sumos pridėdant tiesiogines su įsigijimu susijusias išlaidas. Į ilgalaikio materialiojo turto vertę pridėtinės vertės mokestis neįskaitomas, jis pripažįstamas sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kai turtas buvo gautas.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesiniu metodu nuo kito mėnesio pirmos dienos, pradėjus šį turtą naudoti, ir nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio pirmos dienos jį nurašius, pardavus ar kitaip perleidus ir tada, kai visa turto vertė (atėmus likvidacinę vertę) perkeliama į veiklos sąnaudas.

Likvidacinė turto vertė nustatoma atsižvelgiant į sumą, kurią už šį turtą tikimasi gauti, pasibaigus jo naudingo tarnavimo laikui.

Nustatytos tokios ilgalaikio materialiojo turto grupės ir naudingo tarnavimo laikas:

1. pastatai 8 metai;
2. baldai, išskyrus naudojamus viešbučio veiklai 6 metai;
3. kompiuterinė technika ir ryšių priemonės 3 metai;
4. mašinos ir įrengimai 5 metai;
5. kitas ilgalaikis materialusis turtas 4 metai.

TRUMPALAIKIS TURTAS

Atsargos

Atsargoms priskiriamas turtas, skirtas pajamoms uždirbti per vienerius metus. Įsigijimo metu atsargos apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina. Sudarant finansines ataskaitas, atsargos parodomos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Atsargų įsigijimo savikaina laikoma už tas atsargas sumokėta (mokėtina) suma. Kitos su atsargų įsigijimu susijusios (transporto, negrąžintini mokesčiai) išlaidos, priskiriamos to ataskaitinio laikotarpio, kurį jos buvo patirtos, sąnaudoms. Atsargos, įsigytos užsienio valiuta, apskaitoje registruojamos litais pagal pirkimo dieną galiojusį valiutos kursą.

Atsargų, kurios įsigijus perduodamos naudoti, vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

Per vienerius metus gautinos sumos

Gautinos sumos apskaitoje registruojamos jų atsiradimo dienos verte, balanse parodomos atėmus abejotinas skolas. Abejotinos skolos nustatomos peržiūrint ir atskirai įvertinant kiekvieną gautiną sumą.

KAPITALO APSKAITA

Įstaigos nuosavą kapitalą sudaro: sukauptas veiklos rezultatas.

Veiklos rezultatas gali būti įstaigos surinktų lėšų likutis arba patirti nuostoliai. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatas ir ankstesniųjų laikotarpių veiklos rezultatas balanse rodomi atskirai. Rengiant finansines ataskaitas, praėjusių metų veiklos rezultatas priskiriamas ankstesnių metų veiklos rezultatui.

FINANSAVIMO APSKAITA

Įstaigos finansavimą sudaro:

- dotacijos, neatlygintinai gavus turtą, arba lėšos, skirtos tokio turto įsigijimui;
- tiksliniai įnašai, skirti griežtai apibrėžtiems tikslams įgyvendinti;
- parama, gauta konkrečiai programai vykdyti;
- gautas tikslinis finansavimas iš savivaldybės biudžeto, struktūrinių ir kitų fondų, kitų šaltinių.

Turtu gauta parama yra įvertinama perdavimo dokumente nurodyta verte. Tokia parama pripažįstama panaudota tą ataskaitinį laikotarpį, kai gautas turtas sunaudojamas.

PAJAMOS IR SĄNAUDOS

Pajamos pripažįstamos kaupimo principu, tai yra apskaitoje registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo laiką. Pajamomis laikomas tik ekonominės naudos padidėjimas. Pajamomis nepripažįstamas trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos. Pinigai, gauti iš anksto apmokėjus už paslaugas ar prekes, apskaitoje rodomi kaip įstaigos įsipareigojimai pirkėjams.

Sąnaudos, patirtos vykdant programas, projektus ir uždirbant ataskaitinio laikotarpio pajamas, apskaitoje registruojamos ir finansinėse ataskaitose parodomos taikant kaupimo, pajamų ir sąnaudų palyginimo principus, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Sąnaudomis pripažįstama tik ta ataskaitinio ar ankstesnių laikotarpių išlaidų dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms. Išlaidos, nesusijusios su per ataskaitinį laikotarpį uždirbtomis pajamomis, bet skirtos būsimų laikotarpių pajamoms uždirbti, apskaitoje registruojamos ir finansinėse ataskaitose pateikiamos kaip turtas. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį turėtų išlaidų neįmanoma susieti su konkrečiomis pajamomis ir ateinančiais laikotarpiais jos neduos pajamų, šios išlaidos pripažįstamos įstaigos sąnaudomis tą laikotarpį, kurį buvo patirtos.

Sąnaudos yra skirstomos į veiklos sąnaudas ir kitas sąnaudas.

Veiklos sąnaudoms priskiriamos darbuotojų darbo apmokėjimo, ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos), patalpų išlaikymo, remonto, transporto, ryšių, nuomos, draudimo, mokesčių sąnaudos bei ilgalaikio ir trumpalaikio turto praradimo ir nurašymo nuostoliai.

Kitos veiklos sąnaudoms yra priskiriami ilgalaikio turto perleidimo nuostoliai, neigiama valiutų kurso pasikeitimo įtaka, sumokėtų baudų ir delspinigių sąnaudos, banko palūkanų sąnaudos, kitos sąnaudos, nesusijusios su pagrindine įstaigos veikla.

ĮSIPAREIGOJIMAI

Įsipareigojimai apskaitoje registruojami ir finansinėse ataskaitose pateikiami jų verte atsiradimo dieną.

Pinigai, gauti už iš anksto apmokėtas paslaugas (prekes), apskaitoje rodomi kaip įsipareigojimai pirkėjams.

Darbo užmokesčio, socialinio draudimo ir garantinio fondo įmokų kaupiniai darbuotojų atostogoms parodomi balanso trumpalaikių įsipareigojimų dalyje straipsnyje „Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai“.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

1. Ilgalaikis materialusis įstaigos turtas yra stovyklavietės pastatai, kompiuterinė ir biuro technika, baldai ir kitas materialus turtas.

Įkeisto ilgalaikio materialiojo turto įstaiga neturi.

Transporto priemonių AF neturi, naudojamos transporto priemonės pagal panaudą.

2. Visas nekilnojamas turtas (Berčiūnų stovyklavietės pastatai) buhalterine prasme yra nusidėvėję ir jų vertė yra 0,29 Eur/vnt., viso 9,28 Eur. Atlikus turto rinkos vertės vertinimą šią sumą bus galima atnaujinti pagal vertinimo rezultatus. Vėlesniais periodais ji nebebus daugiau nudėvima. 2015 m. buvo atlikta valgyklos rekonstrukcija, kurią atliko VŠĮ Berčiūnų ateitininkų stovykla. Suremontuotas turtas buvo perduotas Ateitininkų federacijai, kaip turto dalis. Turto vertė padidėjo 3703,14 eur. 2016 metais buvo pervertinti pastatai, atstatant vertę, pagal VĮ "Registru centras" mokesstinę vertę. Pastatų vertė 2016-12-31 dienai yra 296998,00 Eur.

3. Įstaiga turi daug nusidėvėjusio turto, kurį naudoja savo veikloje. Pateikiamas tokio turto sąrašas:

Eil. Nr.	Turto pavadinimas	Kiekis vnt.	Įsigijimo data	Likutinė vertė (Lt)	Likutinė vertė (Eur)
1	Monitorius Samsung SyncMaster2243	1		1,00	0,29
2	Monitorius Samsung SyncMasterE2220	1		1,00	0,29
3	Monitorius LG Letron	2		1,00	0,29
4	Klaviatūra Chicony	1		1,00	0,29
5	Klaviatūra Canyon	1		1,00	0,29
6	Kompiuterio pelė	5		1,00	0,29
7	Spausdintuvas Samsung SCX-3405	1		153,40	44,43

8	Diktofonas Olympus DS-40	1		1,00	0,29
9	Vargonėliai Yamaha PSR 185	1		1,00	0,29
10	Laminavimo aparatas	1		1,00	0,29
11	Lietuvos respublikos vėliava	1		1,00	0,29
12	SAS žygio vėliava	2		1,00	0,29
13	Popieriaus smulkintuvas FELLOWES	1		1,00	0,29
14	Kompiuterio garso kolonėlės ACME	1		1,00	0,29
15	Ženkliuko štampos forma 3 dalys	1		1,00	0,29
16	Laidinio telefono nešiojamas ragelis PHILIPS	2		1,00	0,29
17	Spalvotas „pufas“ (kėdė)	14		1,00	0,29
18	Biuro kėdės (su ratukais)	5		1,00	0,29
19	Biuro kėdės	6		1,00	0,29
20	Atviros lentynos	3		1,00	0,29
21	Uždaros dokumentų spintos	8		1,00	0,29
22	Stalas su kampu ir 5 stalčiais	2		1,00	0,29
23	Stalas su 5 stalčiais (geltonas)	1		1,00	0,29
24	Stalas su 5 stalčiais (rudas)	1		1,00	0,29
25	Stalas knyga	2		1,00	0,29
26	Spintelė (5 stalčiai)	1		1,00	0,29
27	Metalinė dokumentų saugykla su užraktu	1		1,00	0,29
28	Stalas (medinis, su ratukais)	1		1,00	0,29
29	Išorinis kietasis diskas LACIE	1		1,00	0,29
30	Šaldytuvas DAEWOO	1		296,60	85,90
31	Maršrutizatorius LINKSYS	1		1,00	0,29
32	Mikrobangų krosnelė VIDO	1		1,00	0,29
33	Perkolorius	2		1,00	0,29
34	Vėliavų stovas (5 vėliavoms eilė) medinis	2		1,00	0,29
35	MAS vėliava	1		1,00	0,29
36	ASS vėliava	1		1,00	0,29
37	SAS vėliava	1		1,00	0,29
38	JAS vėliava	1		1,00	0,29
39	Stelažai su 7 lentynom	5		1,00	0,29
40	Stelažai su 6 lentynom	4		1,00	0,29
41	Metalinės knygų lentynos	60		1,00	0,29
42	Spausdintuvas CSPRO EP 1050	1		1,00	0,29
43	Sulankstomos kopėčios	1		1,00	0,29

44	Dokumentų įrišimo aparatas Docubin P100	1		1,00	0,29
45	Homogeninis lauko prožektorius 220W	7		1,00	0,29
46	Pakraunamas nešiojamas prožektorius	1		1,00	0,29
47	Programinė įranga	1	2015		108,00
48	Stovyklos esminis remontas	1	2016		3477,00
49	Programėlė (aplikacija mobiliems įrenginiams)	1	2016		1573,00

Turtas, kuris įsigytas iki 2013 metų nėra dėvimas. Likutinė turto vertė nėra dėvima, dėl trūkstamų ilgalaikio turto apskaitos dokumentų. Ilgalaikis turtas bus nurašytas atsižvelgiant į nusidėvėjimo faktą, atsižvelgiant į tolimesnes turto naudojimo galimybes.

Asociacija yra įsteigus viešųjų įstaigų. Viešosios įstaigos yra Ateitininkų federacijos nematerialus turtas, kuris balansinės vertės neturi. Įsteigti vienetai:

- VšĮ „Berčiūnų ateitininkų stovykla“;
- VšĮ „Naujasis Židinys – Aidai“;
- VšĮ „Ateities leidybos centras“;
- VšĮ „Bitutės žurnalas“.

4. Straipsnyje „Išankstiniai apmokėjimai“ parodoma išankstiniai apmokėjimai tiekėjams – 111 Eur, būsimų laikotarpių sąnaudų likutis – 1221 Eur (sąnaudos, kuris skirtos 2017 metų finansavimo šaltiniams).

5. Straipsnyje „Pirkėjų išsiskolinimas“ parodytos pirkėjų skolos, susidariusios iki 2016 metų pabaigos – 1837 Eur;

6. Kitas gautinas sumas sudaro avansiniai mokėjimai, kurie išduoti projektų vykdymui per 2017 metus – 799 Eur.

7. Straipsnyje „Atsargos“ parodoma likusių prekių suma, susidariusi iš turimų giesmynų, CD diskų, bei kitų prekių, kurios skirtos parduoti – 9315 Eur;

8. Straipsnyje „Nebaigtos vykdyti sutartys“ likutis 0 Eur.

9. Nuosavas kapitalas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 333520 Eur. Tai sukauptas veiklos rezultatas. Veiklos rezultate yra įvertinami ir sukaupti rezervai, kurie skirti panaudoti įstaigos veiklai. Rezervų suma 26916 Eur. Perkainojimo rezervas, susidaręs dėl pastatų vertės atstatymo - 296998 Eur. Įstaigos veiklos grynas rezultatas 2016 metų pabaigoje - 9606 Eur.

10. Straipsnyje „Finansavimas“ parodytas gautų, bet nepanaudotų:

Tikslinių įnašų likutis, kuris skirtas ilgalaikio turto įsigijimui. 2016 metų pabaigoje likutis 221 Eur;

Fizinių asmenų suteiktų aukų likutis 2016 metų pabaigoje - 25568 Eur;

Federacijos narių mokesčių likutis 2016 metų pabaigoje- 4711 Eur;

Kito finansavimo (gautas finansavimas iš juridinių asmenų, fondų ir pan.) likutis 2016 metų pabaigoje - 18287 Eur.

11. Straipsnyje „Trumpalaikiai įsipareigojimai“ parodytos:

skolos tiekėjams – 1628 Eur;

su darbo santykiais susiję įsipareigojimai, tai socialinio draudimo įsiskolinimai – 349 Eur;

kiti trumpalaikiai įsipareigojimai - 854 Eur.

12. Ataskaitiniu laikotarpiu įstaiga gavo 2618 Eur pajamų. Iš jų:

už prekes – 2618 Eur. (iš jų 87 Eur už CD kompaktus – ši suma perkeliama į rezervą ir sumažinamos Pajamos. CD pardavimo pinigai kaupiami kaip rezervas projektui.)

13. Ataskaitinio laikotarpio veiklos sąnaudas sudaro 107209 Eur.

Sąnaudų paskirstymas:

Sąnaudų straipsnis	Patirta per 2016 m.
Pardavimo	2462
Darbuotojų išlaikymas	23916
Nusidėvėjimas (amortizacija)	326
Patalpų išlaikymas	8724
Ryšių	290
Transporto išlaikymas	4975
Kitos bendrosios	66517

IV. GAUTAS IR PANAUDOTAS FINANSAVIMAS

Per 2016 m. gautos lėšos pagal fondus (pinigų straukai)

Paramos šaltinis	Gauta suma per 2016 m., Eur
LPF Ateitininkų fondo	11600,00
Lietuvių katalikų religinės šalpos	17130,10
Skuodo miesto savivaldybės	1355,91
Ignalinos miesto savivaldybės	317,28
Ateitininkų šalpos fondo	452,40
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos	17142,00
Kauno miesto savivaldybės	1800,00
Vilniaus miesto savivaldybės	2000,00
Akmenės rajono savivaldybės	2444,60
Mažeikių miesto savivaldybės	3884,88
Biržų rajono savivaldybės	1358,10
Panevėžio miesto savivaldybės	7278,00
Telšių miesto savivaldybės	3415,26
IŠ VISO	70178,53

1.3. Kiti finansavimo šaltiniai (pinigų straukai):

Paramos šaltinis	Gauta suma per 2016 m., Eur
Prekių ir paslaugų pardavimas	2618,10
Juridinių asmenų parama	2910,00
Privačių asmenų parama	21741,23
2% parama	969,99
Nario mokestis	2763,36
IŠ VISO	31002,68

Gauta parama ir rezervai buvo panaudoti šių išlaidų kompensavimui (buhalterinė ataskaita):

Išlaidų pavadinimas	Panaudota suma, Eur
Darbuotojų išlaikymo	23916,00
Patalpų išlaikymo	8724,00
Ryšių	290,00
Transporto išlaikymo	4975,00
Nusidėvėjimas (amortizacija)	326,00
Kitos veiklos	68979,00
IŠ VISO	107209,00

AF generalinis sekretorius

Vidas Čaikauskas

Buhalterė

Diana Jankauskaitė

Ateitininkų federacija
(ūkio subjekto pavadinimas)

191956728 Laisvės al.13 Kaunas
(kodas, buveinės adresas)

(Tvirtinimo žyma)

BALANSAS
PAGAL 2016 M. GRUODŽIO 31D. DUOMENIS

2017-03-13 Nr.1
(data)

Euras

Eil. Nr.	TURTAS	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praejes ataskaitinis laikotarpis
A.	ILGALAIKIS TURTAS	1	302376	4132
I.	NEMATERIALUSIS TURTAS		1681	208
1.	Patentai, licencijos			
2.	Programinė įranga		1681	208
3.	Kitas nematerialusis turtas			
II.	MATERIALUSIS TURTAS		300695	3924
1.	Zemė			
2.	Pastatai ir statiniai	2	300484	3712
3.	Mašinos ir įrenginiai			
4.	Transporto priemonės		-	-
5.	Kitas įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai			
6.	Nebaigta statyba			
7.	Kitas materialusis turtas	3	211	212
III.	FINANSINIS TURTAS		-	-
1.	Po vienerių metų gautinos sumos			
2.	Kitas finansinis turtas			
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS		82762	89146
1.	ATSARGOS, IŠANKSTINIAI APMOKĖJIMAI IR NEBAIGTOS VYKDYTI SUTARTYS		9427	5497
1.	Atsargos	7	9316	5378
2.	Išankstiniai apmokėjimai	4	111	119
3.	Pagaminta produkcija			
4.	Nebaigtos vykdyti sutartys	8		
II.	PER VIENERIUS METUS GAUTINOS SUMOS		2636	1736
1.	Pirkėjų įsiskolinimas	5	1837	1557
2.	Kitos gautinos sumos	6	799	179
III.	KITAS TRUMPALAIKIS TURTAS		-	-
1.	Trumpalaikės investicijos			
2.	Terminuoti indėliai			
3.	Kitas trumpalaikis turtas			
IV.	PINIGAI IR PINIGŲ EKIVALENTAI		70699	81913
	TURTAS, IŠ VISO		385138	93278
Eil. Nr.	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praejes ataskaitinis laikotarpis
C.	NUOSAVAS KAPITALAS	9	333520	38248
I.	KAPITALAS		-	-
1.	Ilgalaikis turtas		-	-
2.	Trumpalaikis turtas		-	-
II.	PERKAINOJIMO REZERVAS			
III.	KITI REZERVAI		323914	28642
1.	Perkainojimas pastatu		296998	
2.	Nepaskirstyti		14705	16431
3.	Paskirstyti		12211	12211
IV.	VEIKLOS REZULTATAS		9606	9606
1.	Ataskaitinių metų veiklos rezultatas			10546
2.	Ankstesnių metų veiklos rezultatas		11729	1183
3.	Esminių klaidų taisymas		(2123)	(2123)
D.	FINANSAVIMAS	10	48787	52746
1.	Dotacija			
2.	Tiksliniai įnašai		221	221
2.1.	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto			
2.2.	Aukos		25568	17018
3.	Nario mokesčiai		4711	4444
4.	Kitas finansavimas		18287	31063
E.	MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI		2831	2284
I.	ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		-	-
1.	Finansinės skolos			
2.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	11	2831	2284
1.	Ilgalaikių skolų einamųjų metų dalis			
2.	Finansinės skolos			
3.	Skolos tiekėjams		1628	57
4.	Gauti išankstiniai apmokėjimai			
5.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		349	845
6.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		854	1382
	NUOSAVAS KAPITALAS, FINANSAVIMAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI, IŠ VISO		385138	93278

Generalinis sekretorius
(ūkio subjekto vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vidas Čaikauskas
(vardas ir pavardė)

Buhalterė
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Diana Jankauskaitė
(vardas ir pavardė)

Ateitininkų federacija
(ūkio subjekto pavadinimas)

191956728 Laisvės al.13, Kaunas
(kodas, buveinės adresas)

(Tvirtinimo žyma)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2016 m. gruodžio 31 D. DUOMENIS

2017-03-13 Nr. 2

Eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabų Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
I.	PAJAMOS		107209	90427
1.	Pajamos už suteiktas paslaugas, parduotas prekes	12	2618	4515
2.	Finansavimo pajamos		104405	81614
2.1.	Finansavimo sumų iš valstybės biudžeto panaudojimo pajamos		40996	30223
2.2.	Kitos finansavimo pajamos		63409	51391
3.	Kitos pajamos		186	4298
II.	SĄNAUDOS	13	107209	79881
1.	Suteiktų paslaugų, parduotų prekių savikaina		-	2040
2.	Kitos sąnaudos			
3.	Veiklos sąnaudos		107209	77841
3.1.	Pardavimo		2462	
3.2.	Darbuotojų išlaikymo		23916	16522
3.3.	Nusidėvėjimo (amortizacijos)		326	92
3.4.	Patalpų išlaikymo		8724	5725
3.5.	Ryšių		290	382
3.6.	Transporto išlaikymo		4975	2362
3.7.	Turto vertės sumažėjimo		-	
3.8.	Kitos veiklos		66517	52758
3.9.	Suteiktos labdaros, paramos			-
3.10.	Dėl ankstesnių laikotarpių klaidų taisymo		-	-
III.	VEIKLOS REZULTATAS PRIEŠ APMOKESTINIMĄ		(0)	10546
IV.	PELNO MOKESTIS			-
V.	GRYNASIS VEIKLOS REZULTATAS		(0)	10546

Generalinis sekretorius
(ūkio subjekto vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vidas Čaikauskas
(vardas ir pavardė)

Buhalterė
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba
galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

Diana Jankauskaitė
(vardas ir pavardė)